

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz U z 2014 r, poz. 1202 ), Prezydent Miasta Włocławek ogłasza nabór kandydatów na wolne

**stanowisko Inspektora ds. rozliczeń podatku VAT w Wydziale Finansów – Referat Rachunkowości Budżetowej Urzędu**

w Urzędzie Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek

1. Wymagania kwalifikacyjne:
  - 1) **Wymagania niezbędne:**
    - a) wykształcenie wyższe;
    - b) obywatelstwo polskie;
    - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
    - d) niekaralność / brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
    - e) nieposzlakowana opinia,
    - f) co najmniej 3 – letni staż pracy, w tym 3 letni staż pracy w prowadzeniu rozliczeń podatku VAT z Urzędem Skarbowym;
    - g) znajomość przepisów ustawy o podatku VAT
  - 2) **Wymagania dodatkowe:**
    - a) znajomość ustawy o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, zasad funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy;
    - b) umiejętności zawodowe – umiejętność interpretacji przepisów (głównie w zakresie stosowania ustawy o podatku VAT)
2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku zgodnie z zakresem czynności opublikowanym łącznie z niniejszym ogłoszeniem.
3. Warunki pracy na stanowisku:
  - 1) wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy;
  - 2) lokalizacja stanowiska pracy: pomieszczenia biurowe znajdują się na VI piętrze budynku z windą przy Zielonym Ryнку 11/13, doraźna kontrola w jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Włocławek położonych na terenie miasta
4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Włocławek, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w listopadzie 2015 r., nie wyniósł co najmniej 6%
5. Wymagane dokumenty:
  - 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
  - 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
  - 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy;
  - 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
    - a. nieposzlakowanej opinii;
    - b. niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydata na wolne stanowisko pracy zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego );
    - c. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
    - d. wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2014 r. poz. 1182 z późn

zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz U z 2014, poz 1202);

e. posiadanym obywatelstwie polskim, z zastrzeżeniem art 11 ust 2 i 3 ustawy;

- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe\*;
- 6) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz U z 2014, poz.1202)\*;
- 7) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę\*.

#### 6. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:


- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
  - a) złożyć w siedzibie Urzędu Miasta, Zielony Rynek 11/13, pokój nr 7 w budynku głównym Urzędu lub
  - b) przesłać drogą pocztową na adres:

Urząd Miasta Włocławek,  
Wydział Organizacyjno – Prawny i Kadr  
Zielony Rynek 11 / 13  
87-800 Włocławek

lub

- c) przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż przesłane w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Urzędu Miasta lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko Inspektora ds. rozliczeń podatku VAT w Wydziale Finansów – Referat Rachunkowości Budżetowej Urzędu”.
- 3) Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 stycznia 2016 r.** O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do urzędu lub data stempla pocztowego

Włocławek, 30 grudnia 2015 r.

**PREZYDENT MIASTA**  
  
**dr Marek Wejtkowski**  
(podpis Prezydenta)

\* kandydat może być zobowiązany do okazania, w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego