

ZAKRES CZYNNOŚCI

na stanowisku inspektora ds rozliczeń podatku VAT
w Wydziale Finansów

Na podstawie § 26 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek nadanego w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 143/2011 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek oraz na podstawie Regulaminu Organizacyjnego **Wydziału Finansów**

u s t a l a m:

szczegółowy zakres zadań, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla

I. Zakres zadań

1. *Prowadzenie rejestru zakupów VAT dla celów rozliczenia podatku VAT.*
2. *Kontrola rejestrów sprzedaży.*
3. *Prowadzenie rozliczeń podatku VAT z Urzędem Skarbowym.*
4. *Sporządzanie deklaracji VAT-7.*
5. *Przygotowywanie danych do przelewu podatku VAT do Urzędu Skarbowego.*
6. *Przeprowadzenie okresowych kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o podatku VAT.*
7. *Przygotowanie instruktażu dla Wydziałów i jednostek organizacyjnych gminy w zakresie zmian przepisów w podatku VAT.*
8. *Przygotowywanie wniosków o wydanie interpretacji podatkowych w zakresie podatku VAT.*
9. *Bezpośredni kontakt i współpraca z Urzędem Skarbowym w zakresie podatku VAT.*

II. Zakres obowiązków i uprawnień

- 1 Do obowiązków pracownika należy rzetelne, efektywne, terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wykonywanie powierzonych zadań.
- 2 Zakres obowiązków i uprawnień pracownika określają w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (tj Dz. U z 2014 r poz 1202);
 - 2) przepisy Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta WłocławekW zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy, o której mowa w pkt 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy (tj Dz U z 2014 r., poz 1502 z późn zm)

III. Zakres odpowiedzialności

Zakres odpowiedzialności pracownika określają w szczególności:

- 1) odpowiedzialność porządkową i materialną; Regulamin Pracy Urzędu Miasta Włocławek oraz art. 108 – 127 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy;
- 2) odpowiedzialność karną za ujawnienie tajemnicy prawnie chronionej: art. 265 – 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r Kodeks karny (Dz U z 1997 r. Nr 88, poz 553 z późn zm);
- 3) odpowiedzialność karną w zakresie ochrony danych osobowych: art. 49, 54a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (tj Dz U z 2014 r , poz 1182 z późn zm);
- 4) odpowiedzialność karną w zakresie udostępniania informacji publicznej: art. 23 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz U z 2014 r , poz. 782 z późn. zm);
- 5) odpowiedzialność majątkową; ustawa z dnia 20 stycznia 2011 r o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażąco naruszenie prawa (Dz U Nr 34, poz 173)

DYREKTOR WYDZIAŁU

Janina Radzikowska
(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)

Włocławek, dnia

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

.....
(data podpis pracownika)

Otrzymują:

- 1 Pracownik
- 2 Komórka organizacyjna Urzędu pracownika
- 3 Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadry